

ПРИКАЗ

19.03.2024

№ 68

Об организации работы по приему документов в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать организованный прием документов в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории 29 марта 2024 года в 10.00.
2. Определить количество мест для обучающихся 1 классов на 2024-2025 учебный год – 150 человек (5 классов по 30 обучающихся).
3. Установить следующий график приема документов:

Дата	Время приема документов	Место приема документов
29 марта	10.00-12.00	Кабинет № 20 В
Пн.- Пт.	10.00 – 12.00	Кабинет № 20 В

4. Назначить ответственными за организацию порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (в 1 класс) заместителей директора по УВР Соколову Л.Г., Фецак С.Л., секретаря школы Мухину И.В.
  - 4.1. Прием документов осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
  - 4.2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений «О приеме на обучение в 1 класс средней школы № 90» с указанием индивидуального номера заявления, даты и времени его подачи.
  - 4.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдать расписку в получении документов, содержащую информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов.
  - 4.4. За работу с ЕПГУ назначить ответственной Мухину И.В., определить ей следующие функции оператора:
    - ✓ принимать заявления в соответствии с «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
    - ✓ проверять правильность заполнения полей заявления заявителем;
    - ✓ регистрировать заявления в журнале приема заявлений «О приеме на обучение в 1 класс средней школы № 90» с указанием индивидуального номера заявления, даты и времени его подачи и регистрации;
    - ✓ информировать заявителя о том, что его заявление принято, сообщать регистрационный номер и сроки предоставления оригиналов документов или информировать о наличии оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги с указанием причин.

5. Зачисление оформлять приказом средней школы № 90 «О приеме на обучение детей в первый класс» 01 июля 2024 года.

6. Считать основанием для приема документов в 1 класс приказ департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/265 от 14.03.2024 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями города Ярославля».

7. Установить дату приема документов в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н.Куприянова