

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 12 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом
директора школы средней школы № 90
№ 153 от 01.09.2022



**Положение
об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 90»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в средней школе № 90 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, 41, пункт 7 статьи 79)

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;

Статьи 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями)

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в средней школе № 90 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Питание в школе организуется на основе примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.1.2 Примерное меню утверждается директором школы.

3.1.3. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.1.4 Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организации, ответственной за организацию питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

3.2. Режим организации питания

3.2.1. Режим питания в школе устанавливается приказом директора школы, определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

3.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно для обучающихся 1-11 классов. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения для приема, хранения и приготовления пищи (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.3.6.1079-01 по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3.2. Для обеспечения обучающихся горячим питанием школа заключает контракт с организацией –исполнителем на оказание услуги по организации питания.

3.3.3. Закупку и доставку продуктов питания для школы осуществляет организация - исполнитель контракта на оказание услуг по организации питания в образовательном учреждении в порядке, указанном в контракте.

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

4. Порядок предоставления питания обучающимся

4.1. Предоставление горячего питания

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака для обучающихся первой смены, обеда для обучающихся второй смены.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из школы;

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяется время для питания в столовой 20 минут.

4.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам от классных руководителей. Заявка предоставляется в столовую непосредственно в день организации питания.

4.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.6. Рацион питания должен соответствовать примерному двухнедельному меню, разработанному исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов для каждой возрастной группы детей с соблюдением требований СанПиН и утвержденному руководителем организации, оказывающей услуги по организации горячего питания.

4.1.7. Примерное меню утверждается директором школы.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- Областного бюджета
- Городского бюджета
- *Средств родителей (законных представителей) обучающихся*

5.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

5.2.1. Средства областного и городского бюджета на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению, а также обучающимся 1-4 классов.

5.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

5.3. Питание за счет средств родительской платы

5.3.1. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце.

5.3.2. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет ребенка в системе «Ладощки»

5.3.3. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан своевременно сообщить об этом в школу.

6.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- Дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих
- Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

6.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

6.4. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории

- Дети из малоимущих семей
- Дети-инвалиды
- Дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)
- Дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере
- Дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих)
- Воспитанники государственных и муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы
- Дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска
- Дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий
- Воспитанники, проживающие в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

6.5. На возмещение расходов на горячее питание в размере 50% стоимости питания имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- Дети одиноких матерей

6.6. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

6.7. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося,
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.8. В случае, если родитель (законный представитель) не обратился с заявлением на обеспечение обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.9. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается в течение 3 рабочих дней после его регистрации.

6.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

7. Обязанности участников процесса организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
 - назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
 - обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
 - формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
 - координирует работу в школе по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья, осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8.4. *Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.*

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.