

ПРИНЯТО

на заседании  
Педагогического совета

протокол № 12 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
директора школы средней школы № 90

№ 153 от 01.09.2022



### Положение

## о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 90»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации (далее - положение):  
- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательной организации с родителями (далее - законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;  
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;  
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой (далее - организация общественного питания школы).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.20;
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

### 2. Организация работы групп родительского контроля

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется по запросу родителей

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;

- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

- 2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося данной общеобразовательной организации в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1 к примерному положению) на посещение организации общественного питания школы, поданной в общеобразовательную организацию лично или на электронную почту общеобразовательной организации.
- 2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания школы заносятся в «Журнал заявок на посещение организации общественной питания школы» (приложение № 2).
- 2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.
- 2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.
- 2.7. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания школы.
- 2.8. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации общеобразовательной организации.
- 2.9. В рамках посещения организации общественного питания школы законный представитель имеет право:
- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
  - ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания школы, а также утвержденным примерным двухнедельным меню;
  - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
  - наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
  - наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.
- 2.10. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, учащимся. Законный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания школы, учащимся и иным посетителям общеобразовательной организации.
- 2.11. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации общественного питания школы и сотрудников общеобразовательной организации.
- 2.12. По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель заполняет акт о проведенном контроле, который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания школы»;
- 2.13. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, органов контроля (надзора).

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте общеобразовательной организации, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.
- 3.2. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления общеобразовательной организации в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

к положению о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в «Средней школе №90»

**Заявка на посещение организации общественной питания школы**

1. Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель \_\_\_\_\_
4. Запрос (цель) посещения \_\_\_\_\_
5. Желаемая дата посещения \_\_\_\_\_
6. Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МОУ «Средняя школа №90».
7. Дата \_\_\_\_\_
8. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к положению о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в «Средней школе №90»

**Журнал заявок на посещение организации общественной питания школы в МОУ «Средняя школа №90»**

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания школы	Дата посещения организации общественного питания школы	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению организации школьного питания